UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

OFICINA O DIVISIÓN

SOLICITUD DE DINERO DE CAJA MENUDA

Núm: _____

Fecha:_____

Solicito me conceda la cantidad de **$**_____ del Fondo de Caja Menuda de la Administración Central para adquirir los siguientes artículos o servicios:

Cantidad	Descripción de los artículos o servicios	Costo Estimado

IMPORTANTE

El solicitante efectuará el pago de los materiales o servicios y entregará la factura, así como el sobrante, si alguno, al custodio del Fondo a más tardar **el día siguiente** de haber recibido el dinero.

Fondo	Dept.	Sub-Dept.	Objeto	Función	Proyecto	Año

Nombre del (la) Solicitante (en letra de molde)

Firma del Director (a)

Firma del (la) Solicitante